

Prot. n. 211/MB

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE UFFICI, LOCALI E STRUTTURE DI PERTINENZA S.A.BA.R. S.p.A., COMPRESSE PRESTAZIONI AFFINI E COMPLEMENTARI. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 D. LGS. 36/2023, MEDIANTE R.d.O. SULLA PIATTAFORMA SATER**

## PREMESSE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del 04/11/2024, con la presente si invita la Ditta in indirizzo a presentare offerta economica per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione uffici, locali e strutture di pertinenza S.A.BA.R. S.p.A., comprese prestazioni affini e complementari, C.P.V. 90919000-2, Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio, NUTS ITH53 – Reggio Emilia, secondo la presente R.d.O.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Ex artt. 19-36 D. Lgs. 36/2023 che disciplina la digitalizzazione del ciclo vita dei contratti, la presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito SATER) gestito da INTERCENT-ER, accessibile dal sito all'indirizzo: <https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp> e tramite il quale sarà possibile accedere alla presente procedura nonché alla relativa documentazione di gara.

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic Identification Authentication and Signature), del D. Lgs. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, ex art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Committente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Committente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario al ripristino del normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Committente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante della presente R.d.O.



L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente R.d.O. e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso, è indispensabile:

- disporre di Personal Computer con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di sistema pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- che il legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di idonei poteri di firma) disponga di certificato di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000.

## **1.3 REGISTRAZIONE E IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è indispensabile essere registrati alla Piattaforma SATER e possedere l'abilitazione per la categoria merceologica corrispondente alla presente procedura di affidamento, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), ovvero attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Richiesta di Offerta – R.d.O.;
- b) Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
- c) Allegato 2 - Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara;
- d) Allegato 3 - Capitolato Tecnico
- e) DUVRI

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità differente rispetto a quelle sopra indicate.

Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SATER.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Committente e Operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 82/05 (Codice dell'Amministrazione Digitale), tramite la Piattaforma di



approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici ex artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater D. Lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Committente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater D. Lgs. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente, nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto, articolato in un unico lotto, ha ad oggetto il **Servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione uffici, locali e strutture di pertinenza S.A.BA.R. S.p.A., comprese prestazioni affini e complementari.**

La Committente ha stimato:

Oggetto del servizio		Costo orario a base di gara	Durata stimata del servizio anni	n. ore/settimanali di servizio ordinario e straordinario stimato	Importo totale a base di gara
Servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione uffici, locali e strutture di pertinenza S.A.BA.R. S.p.A., comprese prestazioni affini e complementari	<b>Servizio ordinario</b>	€/h 19,14	3	40	€ 119.433,60
	<b>Servizio straordinario</b>	€/h 20,70		6	€ 19.375,20
<b>Importo complessivo stimato (oneri della sicurezza da interferenza esclusi)</b>					<b>€ 138.808,80</b>

Dettaglio del costo orario ordinario e straordinario:

	Costo orario a base di gara comprensivo dei costi della manodopera	Costo orario NON ribassabile (relativo ai soli costi della manodopera)	Costo orario ribassabile (costi della manodopera esclusi)
<b>Servizio ordinario</b>	€/h 19,14	€/h 13,06	€/h 6,08
<b>Servizio straordinario</b>	€/h 20,70	€/h 14,63	€/h 6,07

Pertanto, il ribasso offerto dall'Operatore Economico dovrà essere conteggiato esclusivamente sul costo orario ribassabile (costi della manodopera esclusi) di cui all'ultima colonna della tabella precedente (€/h 6,08 per il servizio ordinario ed €/h 6,07 per il servizio straordinario).

Infine, il dettaglio delle prestazioni oggetto del presente servizio è il seguente:

Descrizione del servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	CIG	Importo
Servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione uffici, locali e strutture di pertinenza S.A.BA.R. S.p.A., comprese prestazioni affini e complementari	90919000-2, Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio	P	B4382A2611	€ 139.308,80
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€ 43.620,72
B) Costi della manodopera NON soggetti a ribasso				€ 95.188,08
C) Oneri della sicurezza da interferenza NON soggetti a ribasso				€ 500,00
<b>A+B+C Importo complessivo Euro</b>				<b>139.308,80</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Committente ha stimato pari a circa il 69% del valore del servizio, a base di gara, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ personale potenzialmente necessario per l'espletamento del servizio (anche sulla base dell'attuale gestione del medesimo);



- ✓ CCNL generalmente applicati nel settore in base al costo orario per tipo di figura professionale e livello;
- ✓ costo medio orario del personale dipendente di cui alle Tabelle Ministeriali.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, CCNL, applicato è:

- ✓ MULTISERVIZI SERVIZI INTEGRATI.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

La Committente specifica che non si ritiene ammissibile la suddivisione in lotti, in quanto, trattandosi di servizio standardizzato e di modesto valore, vengono, in ogni caso, rispettati e garantiti i principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese.

Ex art. 11, commi 3 e 4, D. Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello sopra indicato, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

### 3.1 DECORRENZA E DURATA

Il presente affidamento inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di appalto e avrà termine decorsi 36 mesi e/o ad esaurimento dell'importo contrattuale.

Alla scadenza del contratto, o comunque in qualunque caso di risoluzione o di recesso dal contratto medesimo, l'Aggiudicatario, previa comunicazione scritta della Committente, è tenuto a proseguire e garantire il regolare funzionamento del servizio, oggetto della presente R.d.O., sino all'insediamento del nuovo Operatore Economico e, in ogni caso, fino e non oltre sei mesi dalla scadenza dei rispettivi contratti, alle stesse condizioni della cessata gestione.

La durata del presente servizio potrà, in ogni caso, essere inferiore a quella sopra indicata in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio da parte della Committente; in tale caso, la Committente comunicherà la cessazione del servizio a mezzo raccomandata A/R e/o PEC, con almeno 15 giorni di anticipo.

L'anticipata cessazione del servizio, ovvero la diminuzione del monte ore presunto, non darà diritto all'Aggiudicatario ad alcun rimborso, indennizzo e/o rifusione di qualsivoglia danno, a carico della Committente.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Il costo/valore del servizio offerto in sede di gara rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto. Trascorsi 12 (dodici) mesi dall'avvio dell'esecuzione del servizio, di cui alla presente R.d.O., i prezzi sono aggiornati, in aumento e/o in diminuzione, sulla base dei prezzi ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi:

- è riconosciuta se la variazione accertata risulta superiore, in aumento o in diminuzione, al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.
- può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dalla seconda annualità.

## 4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avrà cadenza mensile.

I pagamenti avverranno a mezzo Bonifico Bancario a **60 (sessanta)** giorni fine mese dalla data della relativa fattura (con riportato il relativo codice CIG di riferimento), previo accertamento positivo circa la regolarità contributiva mediante acquisizione del certificato D.U.R.C., della presentazione, da parte dell'Aggiudicatario, del relativo conto dedicato, oltre alle verifiche previste dal Decreto del M.E.F. n. 40 del 18/01/2008 e s.m.i. per la liquidazione delle fatture di importo superiore a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), IVA compresa. Si precisa che il prezzo offerto è valido per l'intera durata del servizio ed è comprensivo di tutti gli oneri previsti.

I pagamenti a favore dell'Aggiudicatario saranno sospesi da parte della Committente ogni qualvolta essa verrà a conoscenza di mancati e/o irregolari pagamenti delle somme spettanti ai dipendenti dell'Aggiudicatario e dei subappaltatori.

## 5. MODALITÀ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto del presente appalto è affidato mediante affidamento diretto, ex art. 50, c. 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, con R.d.O. mediante la Piattaforma SATER. L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta al minor prezzo di cui all'art. 108 comma 3 D. Lgs. 36/2023. Il contratto sarà stipulato a "misura".



## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola ovvero associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Committente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 6 (sei) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Più specificatamente:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.  
L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio ex art. 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI a condizione che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Committente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi ex art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili ex art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



Il soggetto privato che partecipa alla gara deve, altresì, dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o, comunque, attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. 165/2001 (All. 2 alla presente R.d.O.).

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la propria affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nell'All. 2, ovvero nel DGUE ove previsto, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ex art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Committente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Committente.

Sono considerate misure sufficienti:

- il risarcimento, ovvero l'impegno a risarcire, qualunque danno causato dal reato o dall'illecito,
- la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative
- aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Committente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione ex artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ex art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi ovvero negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Committente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo ovvero non siano già in possesso della Committente e/o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso, che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la Committente si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

### **8.1 Requisiti di idoneità professionale**

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Committente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale, i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



## 8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) **fatturato globale** maturato nell'ultimo triennio 2021-2022-2023 (somma dei tre esercizi) almeno pari al valore dell'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- ✓ per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ✓ dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito è rapportato al periodo effettivamente svolto.

## 8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) aver stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente affidamento **contratti per servizi analoghi e/o similari** a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo almeno pari all'importo presunto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal Committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 8.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, c. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane sopra menzionato deve essere posseduto:
- ✓ da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - ✓ da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito del fatturato globale sopra indicato deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

### Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi sopra richiamato deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ex art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 8.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto precedente deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.



### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ex art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale sopra richiamati e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le Parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, ovvero se serve ad entrambe le finalità.

**Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

Ex art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda, di cui all'art. 40 del succitato codice, e il momento del deposito del decreto, previsto dall'art. 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Il concorrente ALLEGA alla domanda di partecipazione:

- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle Parti,
- le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Committente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Committente procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni ex art. 96, comma 15 del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **10. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto derivante dal presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. Le cessioni, ovvero qualsiasi atto volto a dissimularle, fanno sorgere in capo alla Committente il diritto di risolvere il contratto, cui consegue l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno, fatti salvi gli ulteriori e maggiori danni che la Committente avesse a subire.

Il subappalto è ammesso nei termini e con le modalità di cui all'art. 119 D. Lgs. 36/2023; il subappalto è consentito nel rispetto delle seguenti condizioni:

- che l'Aggiudicatario abbia indicato, all'atto dell'offerta, le singole parti del servizio che intende subappaltare e il relativo importo oggetto di subappalto;
- che l'Aggiudicatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Committente almeno venti (20) giorni prima della data di effettivo avvio dello svolgimento delle prestazioni oggetto di subappalto;



- che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Committente, l'Aggiudicatario trasmetta le certificazioni attestanti il possesso da parte del subappaltatore, sia dei requisiti di qualificazione indicati nel bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata, sia dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-95 D. Lgs. 36/2023;
- che non sussista nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 c. 1, D. Lgs. 159/2011;
- che, al momento del deposito del contratto di subappalto, l'Aggiudicatario abbia provveduto a depositare una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento/controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Aggiudicatario deve garantire che le imprese subappaltatrici si impegnino ad osservare le condizioni della presente R.d.O., restando solidalmente responsabili con le stesse dell'adempimento di ogni obbligazione nascente dal contratto. L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Committente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni comporta, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, anche la facoltà per la Committente di chiedere l'immediata risoluzione del contratto d'appalto, l'incameramento della cauzione, il risarcimento dei danni nonché il rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero alla Committente per effetto della risoluzione stessa.

#### **11. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE E CLAUSOLA SOCIALE**

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (ovvero dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato dalla Committente, ovvero di altro contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Inoltre, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere l'Aggiudicatario, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile con particolare attenzione alle tematiche sociali, si impegna in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota complessiva pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto riservata alle seguenti categorie di persone:
  - giovani di età inferiore ai 36 anni;
  - donne.

#### **12. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ex art. 53 c. 1, D. Lgs. 36/2023 non è richiesta la prestazione di cauzione provvisoria. Il partecipante, in caso di affidamento, dovrà presentare garanzia definitiva ex art. 53 c. 4, D. Lgs. 36/2023; la predetta cauzione deve essere **prestata a favore della Committente** e deve essere conforme agli schemi tipo allegati al D.M. 31/2018 per la cauzione definitiva.

#### **13. SOPRALLUOGO**

Per la partecipazione alla presente procedura di appalto non è previsto sopralluogo obbligatorio.

#### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore globale stimato d'appalto comprensivo delle eventuali modifiche contrattuali previste nella documentazione di gara.

**Il contributo non è dovuto per appalti di importo inferiore a € 150.000,00 come da richiamata Delibera ANAC; pertanto, per la presente procedura di gara, NON è richiesto il pagamento di alcun contributo ANAC.**

#### **15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, e la documentazione a corredo relativa alla procedura, deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema di Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER di INTERCENT-ER.



Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità differenti da quelle previste nella presente R.d.O. L'offerta, e la documentazione allegata, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/05.

### **L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/11/2024 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente; pertanto, si invitano i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine perentorio previsto. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Committente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Avvertenza:** gli Operatori economici che eseguono, o intendono eseguire, le attività oggetto di appalto per il tramite di altri Operatori economici ad essi giuridicamente legati, sono tenuti a presentare, per coloro che saranno effettivamente esecutori delle prestazioni, tutte le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta nella presente R.d.O.

A tale proposito, si precisa che tutte le volte in cui si farà riferimento alla forma giuridica del "Consortio" ex art. 65, comma 2, lett. b), c), d) D. Lgs. 36/2023 s.m.i. e "Consortiata Esecutrice" ex D. Lgs. 36/2023 (es. una Società Cooperativa) che intenda eseguire le attività oggetto dell'appalto per il tramite di altri Operatori economici ad esso giuridicamente legati (es. soci).

Pertanto, tutte le operazioni previste in caso di Consortio ex art. 65, comma 2, lett. b), c), d), varranno anche in caso di Operatori Economici ex D. Lgs. 36/2023 s.m.i. che intenda eseguire l'appalto per il tramite di altro/i Operatore/i Economici/i ad esso giuridicamente legato/i.

### **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica (ove prevista) e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica (ove prevista) e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la Committente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



La Committente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica (ove prevista) e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Committente. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

L'operatore economico che intende presentare offerta inserisce sulla Piattaforma nell'Area “Busta Amministrativa” (a pena di esclusione NON deve contenere alcun documento riguardante l'offerta economica) la seguente documentazione:

### **17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**ALLEGATO 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA<sup>1</sup>**” predisposto dalla Committente e allegato alla presente R.d.O.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile ex art. 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ex art. 3, comma 4-quater, D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ex art. 3, comma 4-quater, D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 1, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

### **Assolvimento imposta di bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite modello F24 ELIDE ([https://www.amministrazionicomunali.it/modello\\_f24/modello\\_f24\\_elide.php](https://www.amministrazionicomunali.it/modello_f24/modello_f24_elide.php)) da compilare come segue: Codice tributo: **2501** – Elementi Identificativi: CIG B4382A2611

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

---

<sup>1</sup> Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Committente.



## 17.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – Allegato 2

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., compilando il modello “ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA<sup>2</sup>” predisposto dalla Committente e allegato alla presente R.d.O.

**L'allegato 2 deve essere reso da tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZiate, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **sottoscritto con firma digitale** dal Legale Rappresentante e/o Procuratore Speciale.

**In caso di avvalimento ex art. 104 D. Lgs. 36/2023, finalizzato esclusivamente a mettere disposizione del concorrente requisiti di partecipazione di cui questi è carente**, deve essere allegata anche copia digitale del **contratto di avvalimento** sottoscritto digitalmente dalle Parti, ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente.

**N.B.:** in caso di avvalimento finalizzato **ANCHE** o **ESCLUSIVAMENTE** al miglioramento dell'offerta, **a pena di esclusione il contratto NON dovrà essere allegato alla dichiarazione ex Allegato 2, ma all'interno della SOLA offerta tecnica (laddove prevista);<sup>3</sup>**

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta, **a pena di esclusione**, è formulata attraverso l'inserimento, nell'apposita sezione della Piattaforma SATER:

- del valore unico % con modalità solo in cifre;
- costi della manodopera interni aziendali
- oneri della sicurezza interni aziendali.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal sistema in formato .pdf “Documento di offerta economica”, che il Concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio p.c.
- sottoscritta digitalmente.

In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Al concorrente verrà richiesto, pertanto, uno sconto (percentuale di ribasso).

Ex art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili.

Resta, in ogni caso, la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale ovvero da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti. Per quanto sopra richiesto, richiamato l'art. 101 D. Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta economica se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la Piattaforma digitale, utilizzata per lo svolgimento della gara, consentirà di operare in conformità alla norma.

## SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma SATER.

## 19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP/Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica, ove presente, e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

---

<sup>2</sup> Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Committente.

<sup>3</sup> Tale specifica causa di esclusione è motivata dalla considerazione che, dovendo il contratto precisare le prestazioni e in generale gli elementi di migliorata messa a disposizione dall'ausiliaria, la sua anticipazione all'interno della documentazione amministrativa costituisce un'anticipazione del contenuto dell'offerta.



- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente R.d.O.;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA CONTRATTO DI APPALTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Committente si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente R.d.O., ex art. 17 c. 5 D. Lgs. 36/2023 ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla conseguente segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18 D. Lgs. 36/2023, mediante scrittura privata non autenticata. Su richiesta della Committente, l'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La stipula del contratto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo, come previsto dall'articolo 18, comma 10, D. Lgs. 36/2023, nella misura di **euro 40,00** (quaranta/00). L'imposta andrà versata, come da Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate, tramite il modello di versamento "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), codice tributo: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti – art. 18, c. 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36".

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La Committente effettuerà pertanto le disposizioni di pagamento sul conto bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'Aggiudicatario nei termini di cui all'art. 3 comma 7 L. 136/2010, corredati delle informazioni ivi previste.

L'Aggiudicatario, nei contratti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Nel caso in cui le transazioni disposte in dipendenza dell'appalto siano effettuate senza avvalersi di strumenti idonei a costituire la piena tracciabilità delle operazioni, la violazione costituirà motivo di risoluzione del contratto.

## **22. CLAUSOLA DI INTEGRITA'**

La Committente gestisce i rapporti tra le Parti riferendosi ai principi contenuti sia nel proprio Codice Etico che nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.).

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- a. di aver preso visione del Codice Etico della Committente ("Codice Etico"), pubblicato all'indirizzo internet <https://www.sabar.it/le-aziende/s-a-ba-r-s-p-a/sabar-spa/disposizioni-general/atti-general/>, che può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, che è parte integrante del Modello 231, e di averne ben compresi i principi, i contenuti e le finalità;
- b. di aver preso visione del Modello 231, disponibile all'indirizzo internet, <https://www.sabar.it/le-aziende/s-a-ba-r-s-p-a/sabar-spa/controlli-e-rilievi-sullamministrazione> che può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, e di averne ben compresi i principi, i contenuti e le finalità.



L'Aggiudicatario dovrà prendere atto degli impegni assunti dalla Committente nei documenti sopra citati e dovrà impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni ivi contenuti; garantirà, inoltre, che il rispetto di tutti i principi contenuti nei documenti sopra menzionati e/o equivalenti, vengano osservati anche da eventuali subappaltatori, subfornitori, terze parti che, a vario titolo, siano coinvolti nel presente servizio.

La violazione da parte dell'Aggiudicatario di uno qualsiasi dei principi e delle previsioni contenuti nel Codice Etico e/o nel Modello 231, nonché il mancato rispetto degli impegni di cui al presente articolo, configurano un'ipotesi di risoluzione di diritto del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile.

L'Aggiudicatario potrà effettuare le segnalazioni rilevanti ai sensi e per gli effetti del Modello 231, ivi incluso il Codice Etico, e ai fini anticorruzione, al seguente indirizzo e-mail: [anticorruzione@sabar.it](mailto:anticorruzione@sabar.it)

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per le controversie che insorgessero tra la Committente e l'Aggiudicatario, nonché per le riserve che quest'ultima intendesse proporre, si osserveranno le norme in proposito ex artt. 211, 212 del Codice dei contratti. Qualora non venisse raggiunto un accordo bonario tra le Parti, viene esclusa la competenza arbitrale e la definizione delle controversie è demandata alla competenza del T.A.R. di Parma (per controversie e/o contestazioni antecedenti la stipula del contratto) ovvero al Giudice Ordinario presso il Tribunale di Reggio Emilia (per controversie e/o contestazioni successive alla stipula del contratto), con esplicita esclusione della competenza arbitrale.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, i dati raccolti e trasmessi ad Enti, Società e Terzi anche con strumenti informatici, saranno trattati dagli stessi esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni ed alla pratica in corso. L'informativa completa è disponibile sul sito internet <http://www.sabar.it/> alla sezione "Privacy", alla quale ci si riporta integralmente.

### **25. AVVERTENZE**

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito/Richiesta di Offerta (R.d.O.) prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
- III. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- IV. Il Responsabile del Progetto potrà, in ogni caso, valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 D. Lgs. 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- V. La Committente si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva.
- VII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- VIII. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà mediante sorteggio;
- IX. La Committente provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria (ove prevista) e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.
- XI. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di bollo, i diritti di segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XII. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XIII. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 s.m.i., i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
- XIV. L'Aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016 s.m.i.
- XV. Il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.



XVI. Si precisa che non sarà, in ogni caso, consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Committente, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso.

Il Responsabile Unico di Progetto  
*ing. Marco Boselli*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*