



Novellara, li 04/10/2024

Spett.le
Ditta in indirizzo

PROT. N. 350/MB

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE NELLE ISOLE ECOLOGICHE, NELLE STAZIONI DI BASE CASSONETTI, NEI CIMITERI E IN ALTRE AREE IN GESTIONE A SABAR SERVIZI SRL NEI TERRITORI DEI COMUNI SOCI ANNI 2024 – 2025 – 2026

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del giorno 04/10/2024, con la presente si invita la Ditta in indirizzo, a presentare offerta economica per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, secondo la presente Lettera di Invito

Committente: S.A.BA.R. Servizi S.r.l.

CIG: **B34EDE3A06**

CPV principale CPV 77313000-7

NUTS ITH53 – Reggio Emilia

Modalità di aggiudicazione: individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio in oggetto ai sensi all'art. 50 c. 1, lett. B) D. Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 140.000,00.
L'aggiudicazione del servizio avrà luogo secondo il criterio del minor prezzo complessivo.

Luogo di esecuzione: Comuni soci di S.a.ba.r. Servizi S.r.l.

Tempi - Penali: vedi Capitolato Speciale d'Appalto Amministrativo

Pagamenti - Revisione prezzi: vedi Capitolato Speciale d'Appalto Amministrativo

Prestazioni richieste: SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE come definito nei seguenti elaborati tecnici amministrativi:
ALLEGATO 01 ELENCO AREE
ALLEGATO 02 DESCRIZIONE INTERVENTI
ALLEGATO 03A ELENCO PREZZI UNITARI E ANALISI PREZZI
ALLEGATO 03B COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
ALLEGATO 04 QUADRO ECONOMICO
ALLEGATO 05 MONOGRAFIE ISOLE ECOLOGICHE
ALLEGATO 06 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE TECNICA
ALLEGATO 07 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AMMINISTRATIVO

Importo stimato

Descrizione del servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizio di manutenzione del verde	77313000-7	p	Euro 139.995,31
A) Importo servizio soggetto a ribasso			Euro 57.315,54



Tel: 0522 657569
Fax: 0522 657729

P.IVA/C.F.: 02460240357
Codice SDI: USAL8PV

Strada Levata, 64
42017 Novellara (RE)

info@sabar.it
www.sabar.it





B) Oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	Euro 696,49
C) Costi della manodopera non soggetti a ribasso	Euro 81.983,28
A+B+C Importo complessivo a base di gara	Euro 139.995,31

Requisito di ordine generale: gli Operatori Economici non devono trovarsi, a pena di esclusione, nelle condizioni di cui agli artt. 94, 95 e 98 D. Lgs. 36/2023 e in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati. Il soggetto privato che partecipa alla gara deve altresì dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o, comunque attribuiti incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. 165/2001 (All. B alla presente Lettera d'Invito). In caso di RTI si osservano le disposizioni di cui all'art. 97 D. Lgs. 36/2023. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati dalla Committente. La Committente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Requisiti di ordine speciale: A pena di esclusione, sono ammessi alla gara gli Operatori Economici, i quali non devono trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023. A pena d'esclusione, dovrà essere consegnata dal Concorrente la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA DIMOSTRAZIONE DELL' IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000, attestante:
 - essere iscritto nel Registro delle Imprese della CCAA per l'attività oggetto del presente appalto;
 - di avere maturato un fatturato globale nell'ultimo triennio 2021-2022-2023 (somma dei tre esercizi), almeno pari al valore dell'importo a base di gara;
 - aver stipulato nel triennio precedente alla data di indizione della presente procedura, almeno n. 1 (uno) contratto per servizi analoghi a quello oggetto della procedura di gara.

Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti ex art. 100 D. Lgs. 36/2023 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera d'invito e nei relativi allegati.

Documentazione: in allegato alla presente Lettera di Invito.

Obblighi dell'Aggiudicatario: ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. Il CCNL applicato è CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Stipula contratto: Il contratto verrà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18 D. Lgs. 36/2023, mediante scrittura privata non autenticata. Su richiesta della Committente, l'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

Responsabile Unico del Progetto: ing. Marco Boselli.

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)



Ex artt. 19-36 D. Lgs. 36/2023 che disciplina la digitalizzazione del ciclo vita dei contratti, la presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito SATER) gestito da INTERCENT-ER, accessibile dal sito all'indirizzo: <https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp> e tramite il quale sarà possibile accedere alla presente procedura nonché alla documentazione di gara.

Il funzionamento della Piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas–Electronic Identification Authentication and Signature), del D. Lgs. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, c. 2, Codice Civile.

La Committente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma, ovvero di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Committente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Committente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistematicquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante della presente Lettera d'invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o, comunque, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella Lettera d'invito e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre di Personal Computer con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di sistema pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) certificato di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000.

REGISTRAZIONE E IDENTIFICAZIONE



Per poter presentare offerta/conferma rinnovo è indispensabile essere registrati a SATER e abilitati per la categoria merceologica corrispondente alla presente procedura di affidamento, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), ovvero attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma SATER devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lunedì-venerdì, ore 9-13 e 14-18.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimento e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità differente rispetto a quelle sopra indicate. Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione nella Piattaforma SATER.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Committente e Operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 82/05 (Codice dell'Amministrazione Digitale), tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici ex artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater D. Lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Committente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater D. Lgs. 82/05.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Committente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi ex art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili ex art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il soggetto privato che partecipa alla gara deve altresì dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o, comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. 165/2001 (All. 2 alla presente Lettera d'Invito).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la propria affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nell'All. B, ovvero nel DGUE ove previsto, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ex art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Agenzia.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione all'Agenzia.

Sono considerate misure sufficienti:

- il risarcimento, o l'impegno a risarcire, qualunque danno causato dal reato o dall'illecito,
- la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative
- aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Agenzia ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione ex artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ex art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi ovvero negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti di seguito elencati.

La Committente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo ovvero non siano già in possesso della Committente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la Committente si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Committente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per la comprova del requisito la Committente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) **fatturato globale** maturato nell'ultimo triennio 2021-2022-2023 (somma dei tre esercizi) almeno pari al valore del presente appalto (Iva di legge esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- ✓ per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ✓ dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito è rapportato al periodo effettivamente svolto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale



- a) aver stipulato nel triennio precedente alla data di indizione della presente procedura, almeno **n. 1 (uno)** contratto per servizi analoghi a quello oggetto della procedura di gara. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane sopra menzionato deve essere posseduto:
- ✓ da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - ✓ da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale sopra menzionato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi sopra richiamato deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ex art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui ai punti precedenti deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo dei gestori ambientali di cui ai punti precedenti deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi ex art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi ex art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ex art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'imposta di bollo per la stipula del contratto di appalto, in conformità dell'art. 18, c. 10 D. Lgs. 36/2023, è a carico dell'aggiudicatario e sarà da pagare in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto nella misura di **Euro 40,00** (quaranta/00). L'imposta andrà versata, come da Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate, tramite il modello di versamento "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), codice tributo: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti – art. 18, c. 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36".



GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ex art. 53 c. 1, D. Lgs. 36/2023 non è richiesta la prestazione di cauzione provvisoria. Il partecipante, in caso di affidamento, dovrà presentare garanzia definitiva ex art. 53 c. 4, D. Lgs. 36/2023; la predetta cauzione deve essere **prestata a favore della Committente** e deve essere conforme agli schemi tipo allegati al D.M. 31/2018 per la cauzione definitiva.

SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente gara di appalto non è previsto sopralluogo obbligatorio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione a corredo, relativa alla presente procedura, devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema di Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER di INTERCENT-ER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità differenti da quelle previste nella presente Lettera d'Invito.

L'offerta, e la documentazione allegata, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/10/2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente; pertanto, si invitano i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine perentorio previsto. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Committente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, il concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico che intende presentare offerta inserisce sulla Piattaforma nell'Area "Busta Amministrativa" (a pena di esclusione NON deve contenere alcun documento riguardante l'offerta economica) la seguente documentazione:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA – Allegato A

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "ALLEGATO A – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"¹ predisposto dalla Committente e allegato alla presente Lettera d'invito.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ex D. Lgs. 82/2005 dal concorrente che partecipa in forma singola.

¹ Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Committente.



La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

2. Assolvimento imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/72 s.m.i. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 viene effettuato tramite F24 ELIDE (https://www.amministrazionicomunali.it/modello_f24/modello_f24_elide.php) da compilare come segue: Codice tributo: **2501** – Elementi Identificativi: inserire il numero di **CIG B34EDE3A06**.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00, annullarla ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – Allegato B

Il concorrente rende tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., compilando il modello **"ALLEGATO B – DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA"**² predisposto dalla Committente e allegato alla presente Lettera d'invito.

L'Allegato B deve essere reso da tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZiate, AUSILIARI), attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **sottoscritto con firma digitale** dal Legale Rappresentante e/o Procuratore Speciale.

- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, **a pena di esclusione**, è formulata attraverso l'inserimento, nell'apposita sezione del Mercato Elettronico Regione Emilia-Romagna (MERER) sulla piattaforma SATER, della percentuale di ribasso offerto, con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati nella sezione "Busta Economica" su una dichiarazione d'offerta generata dal sistema in formato .pdf, che il Concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio p.c.
- sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica **deve indicare, a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ✓ ribasso % offerto, in cifre (verranno prese in considerazione due cifre decimali);
- ✓ indicazione della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ indicazione della stima dei costi della manodopera.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ex art. 101 D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica (ove prevista) e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica (ove presente) e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la Committente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Committente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica (ove presente) e dell'offerta economica e su ogni relativo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

² Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Committente.



MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale SATER a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica; dell'esito della medesima sarà data informazione ai partecipanti mediante piattaforma di gara telematica. L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile Unico di Progetto nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

CLAUSOLA DI INTEGRITA'

La Committente gestisce i rapporti tra le Parti riferendosi ai principi contenuti sia nel proprio Codice Etico che nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.).

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- a. di aver preso visione del Codice Etico di S.A.BA.R. SERVIZI S.r.l. ("Codice Etico"), pubblicato all'indirizzo internet <https://www.sabar.it/societa-trasparente/sabar-servizi-srl/disposizioni-general/> che può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, che è parte integrante del Modello 231, e di averne ben compresi i principi, i contenuti e le finalità;
- b. di aver preso visione del Modello 231, disponibile all'indirizzo internet, <https://www.sabar.it/societa-trasparente/sabar-servizi-srl/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/> che può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, e di averne ben compresi i principi, i contenuti e le finalità.

L'Aggiudicatario dovrà prendere atto degli impegni assunti dalla Committente nei documenti sopra citati e dovrà impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni ivi contenuti; garantirà, inoltre, che il rispetto di tutti i principi contenuti nei documenti sopra menzionati e/o equivalenti, vengano osservati anche da eventuali subappaltatori, subfornitori, terze parti che, a vario titolo, siano coinvolti nel presente servizio.

La violazione da parte dell'Aggiudicatario di uno qualsiasi dei principi e delle previsioni contenuti nel Codice Etico e/o nel Modello 231, nonché il mancato rispetto degli impegni di cui al presente articolo, configurano un'ipotesi di risoluzione di diritto del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile.

L'Aggiudicatario potrà effettuare le segnalazioni rilevanti ai sensi e per gli effetti del Modello 231, ivi incluso il Codice Etico, e ai fini anticorruzione, al seguente indirizzo e-mail: anticorruzione@sabar.it

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie che insorgessero tra la Committente e l'Aggiudicatario, nonché per le riserve che quest'ultima intendesse proporre, si osserveranno le norme in proposito ex artt. 211, 212 del Codice dei contratti. Qualora non venisse raggiunto un accordo bonario tra le Parti, viene esclusa la competenza arbitrale e la definizione delle controversie è demandata alla competenza del T.A.R. di Parma (per controversie e/o contestazioni antecedenti la stipula del contratto) ovvero al Giudice Ordinario presso il Tribunale di Reggio Emilia (per controversie e/o contestazioni successive alla stipula del contratto), con esplicita esclusione della competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati raccolti e trasmessi ad Enti, Società e Terzi anche con strumenti informatici, saranno trattati dagli stessi esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni ed alla pratica in corso. L'informativa completa è disponibile sul sito internet <http://www.sabar.it> alla sezione "Privacy", alla quale ci si riporta integralmente.

AVVERTENZE

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
- III. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- IV. Il Responsabile del progetto potrà, in ogni caso, valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 D. Lgs. 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- V. La Committente si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva.
- VII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.



- VIII. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà mediante sorteggio;
- IX. La Committente provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria (ove prevista) e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.
- XI. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XII. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XIII. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
- XIV. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
- XV. Il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
- XVI. Si precisa che non sarà, in ogni caso, consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Committente, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso.

Per informazioni e chiarimenti si prega di contattare l'ing. Giuseppe Sanfelici, al seguente numero telefonico 338/4358427, ovvero a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: appalti@sabar.it o utilizzare il sistema di messaggistica di SATER entro i termini temporali indicati nella presente comunicazione

Il Responsabile Unico del Progetto
(ing. Marco Boselli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Allegato A
- Allegato B
- ALLEGATO 01 ELENCO AREE
- ALLEGATO 02 DESCRIZIONE INTERVENTI
- ALLEGATO 03A ELENCO PREZZI UNITARI E ANALISI PREZZI
- ALLEGATO 03B COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- ALLEGATO 04 QUADRO ECONOMICO
- ALLEGATO 05 MONOGRAFIE ISOLE ECOLOGICHE
- ALLEGATO 06 CAPITOLATO PARTE TECNICA
- ALLEGATO 07 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AMMINISTRATIVO