

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 04/07/2023

-----****-----

OGGETTO: APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA - ASSISTENZA DEL PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

CPV 79630000-9 Servizio di gestione del personale, esclusi i servizi di collocamento e messa a disposizione
DETERMINAZIONE A CONTRARRE/APPROVAZIONE PROCEDURA/DOCUMENTAZIONE DI GARA E DISPOSIZIONI CONSEGUENTI.

Il sottoscritto ing. **Marco Boselli**, Procuratore Speciale di **S.A.BA.R. S.p.A.**, in qualità di **Responsabile Unico del Procedimento** dell'affidamento in oggetto, all'uopo nominato, in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'intestata Società;

PREMESSO che Committente dell'appalto è **S.A.BA.R. S.p.A.**;

DATO ATTO che si rende necessario affidare il servizio di consulenza-assistenza del personale e riorganizzazione aziendale, al fine di contribuire, in maniera sostanziale, all'individuazione delle giuste figure da inserire nella compagine aziendale e alla valorizzazione delle competenze personali delle singole risorse, supportandone la motivazione ed influenzando, di conseguenza, nella performance aziendale e nel raggiungimento dei propri obiettivi.

CONSIDERATO che l'intento di S.A.BA.R. è quello di identificare i punti di forza e le aree di debolezza di ciascuna Risorsa presente nella propria compagine lavorativa al fine di poterne meglio definire il percorso di crescita professionale contestualizzato alla realtà aziendale.

RILEVATO che la società MORFE' S.r.l., con sede in Modena, via San Paolo 60, dall'anno 2003 è specializzata in Consulenza Aziendale, Direzionale ed Organizzativa del Personale. Attraverso un percorso che passa anche attraverso una indagine psico-attitudinale, si propone di valutare le potenzialità personali di ogni singola Risorsa in funzione dell'esigenza della società.

DATO ATTO che obiettivo dell'analisi proposta da MORFE' S.r.l. è quello di verificare, attraverso strumenti scientifici, quanto ogni posizione dell'organigramma aziendale sia ricoperta da soggetti che possiedono le giuste attitudini per ottenere i migliori risultati.

TENUTO CONTO che, a supporto della preliminare attività di reclutamento di nuovo personale, Morfe' S.r.l. fornisce il valore aggiunto della selezione, misurando il potenziale produttivo dei Candidati con una valutazione delle qualità attuali e potenziali, nonché delle caratteristiche e dell'attitudine in funzione della posizione da ricoprire.

CONSIDERATO, pertanto, che occorre affidare il servizio di consulenza-assistenza di cui alle premesse, il quale dovrà ricomprendere:

Assistenza:

- nella gestione delle risorse umane
- nell'attività per la formazione dei propri dipendenti, con possibilità di accesso anche alla formazione gratuita finanziata con i Fondi Interprofessionali, anche on-line, la formazione aziendale e manageriale
- volta al rafforzamento della strategia dell'azienda attraverso l'implementazione di una politica delle risorse umane

Consulenza:

- volta alla riprogettazione e gestione dell'immagine aziendale in coerenza con le scelte e le azioni aziendali intraprese nel campo delle risorse umane
- e presentazione di strumenti per analizzare i costi del personale, riprogettare i processi organizzativi, costruire piani di carriera, realizzare progetti formativi, introdurre sistemi premianti



- relativa alla ricerca/selezione/somministrazione di personale in genere, e di alto profilo, anche mediante l'utilizzo e la gestione di servizio web di rete sociale (es. linkedin, indeed)
- volta all'ottimizzazione e alla promozione dell'efficienza della produttività dell'azienda sulla base delle risorse umane, compreso lo sviluppo delle competenze, della motivazione, ecc;

Gestione:

- delle carriere e delle competenze del personale
- della formazione, soddisfacendo il bisogno di competenze per la performance aziendale
- dei costi associati alla gestione del personale
- sociale delle buone relazioni tra i dipendenti, e tra i dipendenti e il loro datore di lavoro della qualità della vita e del benessere sul lavoro, volto ad individuare soluzioni migliorative delle condizioni di lavoro e ad incoraggiare la produttività.

TENUTO CONTO che:

- l'importo annuo stimato, per il servizio in oggetto, ammonta ad euro 24.000,00 (IVA di legge esclusa)
- il predetto servizio di consulenza-assistenza avrà una durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo annuale scritto, fino ad un massimo di ulteriori 2 anni, e/o fino ad esaurimento dell'importo contrattuale
- l'importo complessivo dell'appalto, compreso eventuale rinnovo annuale per un massimo di ulteriori 24 mesi, ammonta ad euro 72.000,00 (IVA di legge esclusa).

RITENUTO di individuare l'Operatore Economico a cui affidare il servizio di cui all'oggetto, mediante procedura ex art. 50, lett. b) D. Lgs. 36/2023 s.m.i., la quale, per affidamenti di servizi di importo inferiore a Euro 140.000,00 consente di procedere mediante affidamento diretto), con contratto da stipulare "a misura" e con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo;

TENUTO CONTO che MORFE' S.r.l. vanta una pluriennale esperienza nell'ambito della consulenza – assistenza del personale e riorganizzazione aziendale e si avvale di professionisti in grado di fornire congrua risposta alle esigenze della società.

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, c. 4 D. Lgs. 36/2023, considerando l'esiguo importo annuo dell'affidamento, la durata annuale e la tipologia di servizio richiesto, si conviene di non richiedere al Soggetto aggiudicatario del presente appalto, alcuna garanzia fideiussoria definitiva.

VISTA la documentazione di gara:

Lettera di Invito con relativi allegati:

- Allegato 1 - Istanza di ammissione alla gara
- Allegato 2 - Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara
- Allegato 3 – Modulo offerta economica – preventivo
- Allegato 4 - Schema di incarico/contratto d'appalto
- Allegato 5 - Capitolato Speciale d'Appalto

VISTO la L. 241/90, il D.P.R. 445/2000, il D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il D. Lgs. 56/2017, il D.M. n. 154/2017, il D.L. 32/2019 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1. DI AFFIDARE** l'appalto per il "Servizio di consulenza – assistenza del personale e riorganizzazione aziendale", mediante procedura ex art. 50, lett. b) D. Lgs. 36/2023 s.m.i., la quale, per affidamenti di servizi di importo inferiore a Euro 140.000,00, consente di procedere mediante affidamento diretto, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo e con contratto da stipulare "a misura";
- 2. DI DARE ATTO** che:
 - l'importo annuo stimato, per il servizio in oggetto, ammonta ad euro 24.000,00 (IVA di legge esclusa)
 - il predetto servizio di consulenza-assistenza avrà una durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo annuale scritto, fino ad un massimo di ulteriori 2 anni, e/o fino ad esaurimento dell'importo contrattuale
 - l'importo complessivo dell'appalto, compreso eventuale rinnovo annuale per un massimo di 24 mesi, ammonta ad euro 72.000,00 (IVA di legge esclusa).



3. **DI DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, c. 4 D. Lgs. 36/2023, considerando l'esiguo importo annuo dell'affidamento, la durata annuale e la tipologia di servizio richiesto, si conviene di non richiedere al Soggetto aggiudicatario della presente procedura, alcuna garanzia fideiussoria definitiva.
4. **DI APPROVARE** la documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
5. **DI PROCEDERE** con la richiesta/assegnazione del Codice Identificativo di Gara;
6. **DI PROVVEDERE** all'invio della Lettera d'invito a presentare offerta - preventivo al solo Operatore Economico MORFE' S.r.l., con sede legale in via San Pietro 60, 41121 Modena (MO) per i motivi di cui in premessa;
7. **DI DARE ATTO** che alla copertura della spesa complessiva di **Euro 72.000,00** (IVA di legge esclusa), tenuto conto dell'eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi, la Committente farà fronte con le previste somme di Bilancio;
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento, per l'affidamento di cui all'oggetto, è il sottoscritto in qualità di Procuratore Speciale di S.A.B.A.R. S.p.A., all'uopo nominato;
9. **DI DICHIARARE** che la documentazione di gara si intende allegata alla presente determina, anche se non materialmente e fisicamente unita alla medesima ma depositata agli atti della Società.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(ing. Marco Boselli)